

臺北市立中崙高級中學 **休學**、**復學**、**轉出**、**轉入** 申請書

高中部(休學、復學、轉出、轉入) 國中部(轉出、轉入) 申請日期： 年 月 日

班級座號	年 班 號	身分證字號	2 吋照片 黏貼處	
學 號		出生年月日		年 月 日
姓 名		學生聯絡電話		
家長/監護人	父 (簽章)	母 (簽章)		家長聯絡電話
聯絡地址				
電子信箱	※學校寄送重要通知用,請填寫常用信箱。			
申請項目	內 容			
<input type="checkbox"/> 休學	<input type="checkbox"/> 第一次休學	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 缺曠課 <input type="checkbox"/> 兵役 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
	<input type="checkbox"/> 第二次休學 (延長休學)	<input type="checkbox"/> 出國(<input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 遊學 <input type="checkbox"/> 交換學生, 國家：_____, 是否依親 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)		
<input type="checkbox"/> 轉出	<input type="checkbox"/> 學生/家長申請辦理 <input type="checkbox"/> 未於期限內辦理相關事宜, 視為申請第二次休學。 ※第一次休學學生, 未於期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者, 視為申請第二次休學。			
<input type="checkbox"/> 復學	<input type="checkbox"/> 舉家遷移 <input type="checkbox"/> 家長學生調職 <input type="checkbox"/> 改變環境 <input type="checkbox"/> 其他：_____			
<input type="checkbox"/> 轉入	<input type="checkbox"/> 復學後轉出 轉入之學校校名：_____			
<input type="checkbox"/> 放棄學籍	<input type="checkbox"/> 休學期滿 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 高中生選讀類組：第__班群			
<input type="checkbox"/> 放棄學籍	<input type="checkbox"/> 國中：轉學審查(原國中_____) <input type="checkbox"/> 高中：轉學考(原高中_____)、擬轉入第__班群)			
<input type="checkbox"/> 放棄學籍	<input type="checkbox"/> 學生放棄學籍 <input type="checkbox"/> 學校廢止學籍			
注意事項	一、請繳交最近三個月內光面 2 吋脫帽相片 1 張, 休學/轉出者需再繳回學生證。 二、申請轉學後不得要求返校就讀。 三、第二次休學期滿, 未依期限內辦理復學、轉學或放棄學籍者, 本校依高級中等學校學生學籍管理辦法第 19 條廢止學籍, 並通知學生及其法定代理人。 四、由雙方家長陪同學生親自到校辦理, 若僅父或母或監護人到校, 需同時攜帶另一方之委託書或單方監護文件, 申請轉學者須繳驗戶口名簿正本。			

以下由學校人員填寫

學生休學、轉出時間(學雜費退費比例)	總務處出納組核算	
<input type="checkbox"/> 註冊後開學日前, 全數退還。	應 退 (收) 學 費	
<input type="checkbox"/> 開學日後未逾三分之一, 退還三分之二。	應 退 (收) 雜 費	
<input type="checkbox"/> 開學日後逾三分之一, 未逾三分之二, 退還三分之一。	應退(收)電腦使用費	
<input type="checkbox"/> 開學日後逾學期三分之二, 不予退費。	應退(收)	
	合 計	

班級導師	1 樓學務處			
	健康中心(健康記錄卡)	衛生組(學生保險)	生教組(國中)/生輔組(高中)	學務主任
6 樓設備組	5 樓輔導室		4 樓圖書館	3 樓總務處
	輔導組(國中)/資料組(高中)	輔導主任	圖書館主任	出納組 總務主任
3 樓教務處				校長
註冊組承辦人	註冊組長	教務主任		

數位學生證繳交確認： 已繳回 未繳回 _____ (學生/家長簽名)

領取休學/轉學證明簽收：_____ (學生/家長簽名)